Algemene voorwaarden - versie 2025

van Silvermoon, gevestigd aan de Schoterlandseweg 20G, 8411 ZD, Jubbega. KVK nummer: 67845266 Eigenaar: Marieke Brouwer en met betrekking tot deelname aan al mijn diensten: ambulante begeleiding, workshops, cursussen, opleidingen, orthomoleculair voedingsadvies voor paarden, natuurgeneeskunde, diercommunicatie(consulten) en healing, energy medicine, coachsessies en (coach)trajecten - eventueel met paarden of SoulJourney;

1. Toepassing: Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten, waarbij Silvermoon, (hierna ook te noemen: opdrachtnemer) partij is. Opdrachtgever verklaart zich bij het aangaan van een overeenkomst uitdrukkelijk met deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord.

2. Begrippen Opdrachtgever: persoon die opdracht geeft om van diensten van Opdrachtnemer gebruik te maken. Deelnemer: persoon die gebruik maakt van door Opdrachtnemer aangeboden diensten. De activiteiten vinden buiten plaats bij de paarden op een locatie vlakbij Schoterlandseweg 20G, eventueel een gehuurde accommodatie, aan huis, op afstand, ambulant, online of anders afgesproken.

3. Registratie: De inschrijving voor of reservering van alle bovengenoemde diensten is definitief na schriftelijke (brief of e-mail) bevestiging van Opdrachtnemer. Het versturen van een opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer maakt de overeenkomst bindend. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren.

4. Annuleren / verschuiven / wijzigen

4.1 Annuleren / verschuiven / wijzigen door Opdrachtgever van een coaching of andere afspraak zoals alle andere bovengenoemde diensten: Indien de Opdrachtgever de overeengekomen datum voor coaching of andere bovengenoemde diensten wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

Binnen 14 dagen voor aanvang (* workshop/cursus/opleiding uitgesloten) : Opdrachtnemer brengt 25% van het factuurbedrag in rekening bij Opdrachtgever (+ eventuele kosten aan derden); 2. Binnen 7 dagen voor aanvang: Opdrachtnemer brengt 50% van het factuurbedrag in rekening bij Opdrachtgever (+ eventuele kosten aan derden); 2. Binnen 24 uur voor aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer (+ eventuele kosten aan derden).

Het is mogelijk een coaching of afspraak te verschuiven of te wijzigen, echter brengt dit administratiekosten en kosten aan derden met zich mee. Opdrachtnemer is gerechtigd deze kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

* ***Voor een workshop/cursus of opleiding geldt***: Binnen 6 weken voor aanvang: Opdrachtnemer brengt 25% van het factuurbedrag in rekening bij Opdrachtgever (+ eventuele kosten aan derden); 2. Binnen 4 weken voor aanvang: Opdrachtnemer brengt 50% van het factuurbedrag in rekening bij Opdrachtgever (+ eventuele kosten aan derden); 2. Binnen 2 weken voor aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer (+ eventuele kosten aan derden). Kosteloos annuleren kan tot 6 weken voor aanvang.

Een Deelnemer die bij aanvang van de coaching of afspraak niet verschijnt of slechts een deel van de training of afspraak kan bijwonen, heeft geen recht op terugbetaling.

**** Voor alle online workshops en/of cursussen geldt dat opdrachtgever/deelnemer van de online cursus na aanschaf GEEN recht heeft op de wettelijke 14 dagen bedenktijd. Dit omdat het al het cursusmateriaal gelijk***

inzichtelijk is en het geen product is die je kunt ruilen. Bij klachten kan er in overleg met opdrachtnemer een oplossing bedacht worden. Opdrachtgever/deelnemer heeft geen recht op terugbetaling.

4.2 Annulering door Opdrachtgever of Deelnemer van een afspraak: Indien de Opdrachtgever de overeengekomen datum voor een coachingsafspraak of andere afspraak wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden: 1. Annulering na bevestiging: Opdrachtnemer brengt €25,- administratiekosten in rekening bij Opdrachtgever; 2. Annulering binnen 14 dagen voor aanvang (*workshop/cursus/opleiding uitgesloten): Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Een Deelnemer die bij aanvang van de coaching of andere afspraak niet verschijnt of slechts een deel van de coaching of afspraak kan bijwonen, heeft geen recht op terugbetaling.

5. Annulering door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zichzelf het recht om te allen tijde de training of coachingsafspraak of andere afspraak te annuleren. In goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan een vervangende datum worden overeengekomen. Opdrachtnemer kan in beide gevallen ook besluiten het gehele factuurbedrag aan Opdrachtgever te retourneren.

6. Uitvoering van de opdracht tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, is Opdrachtnemer te allen tijde bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden hun werkzaamheden zullen verrichten als waren zij werknemers van Opdrachtnemer.

7. Betaling

7.1 Betaling van deelname

Het factuurbedrag voor een coaching/consult of andere afspraak/dienst wordt na inschrijving gefactureerd. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum en uiterlijk 1 dag voor aanvang van de coaching of andere afspraak (* workshop/cursus/opleiding uitgesloten) op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven. Betaling van een workshop/cursus/opleiding dient binnen 14 dagen na factuurdatum en in ieder geval voor aanvang van de workshop/cursus/opleiding op de bankrekening van de Opdrachtnemer te zijn bijgeschreven.

7.2 Incasso. Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever administratiekosten ad €25,- verschuldigd. Zodra de vordering ter incasso wordt overgedragen aan derden, is de opdrachtgever tevens incassokosten verschuldigd.

8. Aansprakelijkheid en compensatie. De locatie(s) alsmede de paarden zijn zorgvuldig geselecteerd en de activiteiten worden met de grootst mogelijke zorg voor veiligheid uitgevoerd en begeleid. Desondanks blijft het werken met paarden gepaard gaan met risico's. Alle deelnemers zijn zich bewust van de gevaren die het werken met paarden met zich mee kunnen brengen. Deelnemers worden geïnstrueerd over de wijze waarop zij met de paarden dienen om te gaan en dienen tijdens de activiteiten in alle gevallen de instructies van de trainer/coach op te volgen. Deelname aan de activiteiten geschiedt op eigen risico. Opdrachtnemer en de (eventueel gehuurde) locatie zijn nimmer aansprakelijk voor enige (indirecte of directe) schade aan personen of goederen.

Voor zover aan de zijde van opdrachtnemer sprake mocht zijn van aansprakelijkheid, dan is deze nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan het factuurbedrag van de betreffende dienst. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van opdrachtnemer in een voorkomend geval.

8.1 Aanvullende disclaimer t.a.v. orthomoleculair voedingsadvies voor paarden, massage, natuurgeneeskunde (bloesemtherapie, gemmotherapie & kruiden), energetische sessies, healing en diercommunicatie.

1. Niet-medisch karakter

De door opdrachtnemer aangeboden diensten – waaronder orthomoleculair voedingsadvies voor paarden, massage, natuurgeneeskundige ondersteuning, readings, healings, energetische sessies en diercommunicatie –

zijn uitsluitend bedoeld als aanvullende, informatieve en welzijnsbevorderende diensten. Deze diensten vormen geen vervanging van professionele medische zorg, (dier)geneeskunde, gedragsdiagnostiek of therapeutische behandeling.

2. Geen diagnose of behandeling

Opdrachtnemer stelt geen diagnoses, verricht geen medische handelingen en geeft geen garanties omtrent gezondheid, genezing of resultaten. Bij ziekte, letsel, gedragsproblemen of twijfel over de gezondheid van mens of dier dient opdrachtgever altijd een erkend dierenarts, arts of bevoegde zorgprofessional te raadplegen.

3. Eigen verantwoordelijkheid opdrachtgever

Alle informatie, adviezen, inzichten en energetische of intuïtieve impressies die tijdens een consult, reading, healing of voedingsadvies worden verstrekt, zijn subjectief van aard en dienen door opdrachtgever zelf te worden geïnterpreteerd. De toepassing en opvolging van deze informatie gebeurt volledig op eigen risico en verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

4. Uitsluiting van aansprakelijkheid

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade, letsel, verlies, vervolgschade of beslissingen die voortkomen uit het opvolgen van adviezen, inzichten, boodschappen of informatie verkregen via bovengenoemde diensten. Opdrachtgever accepteert volledig dat resultaten kunnen variëren en dat er geen garanties worden verstrekt.

9. Trainingsmaterialen. Alle door Opdrachtnemer geproduceerde tekst en beeldmaterialen zoals trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, handboeken, readers, online publicaties en andere publicaties zijn en blijven – onafhankelijk van de aard – intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en zijn door copyright beschermd.

Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en persoonlijk gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als het schenden van het copyright en is daarmee strafbaar. Het is nadrukkelijk verboden om cursusmateriaal, teksten, filmopnamen of beeldmateriaal van Opdrachtnemer te gebruiken voor publicaties, scholing, voordrachten of vergelijkbare gelegenheden. Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter.